



CV Motivācijas vēstule

Judīte Emsiņa



Kā tikt pie iekārotā darba:

Izvēlies organizāciju, kurā vēlies strādāt

Noskaidro, vai tur ir vakances

Nosūti savu CV un motivācijas vēstuli

Dodies uz darba interviju

Pārlicies darba devēju, ka esi labākais pretendents!

Vārds Uzvārds

Adrese:
Mob. tālr.:
E-pasts:

Lietišķa
fotogrāfija
nav obligāta

Raksturojums un mērķis:

Īss pieredzes kopsavilkums par pieredzi konkrētās sfērās, iegūtām zināšanām darba perioda laikā. Jānorāda vakance, uz ko tiek kandidēts, vai arī jomas, kurās tiek meklēts darbs.

Izglītība:

Mācību iestādes nosaukums

Fakultāte, studiju virziens
Grāds, izglītības līmenis
no mm.yyyy līdz mm.yyyy (vai līdz šim brīdim)

Darba pieredze:

SIA "Uzņēmuma nosaukums" / www.majaslapa.lv

Informācija par kompāniju (darbības sfēra, galvenie produkti/pakalpojumi, uzņēmuma lielums, darbinieku skaits).

Amats

no mm.yyyy līdz mm.yyyy (vai līdz šim brīdim)

Galvenie darba pienākumi:

- Galvenie uzdevumi un atbildība
- Amata vieta struktūrā
- Tieši un netieši pakļautībā esošie (skaits un funkcijas)
- Cita svarīga informācija/pieredze

Sasniegumi:

Papildus izglītība:

Mācību iestādes nosaukums

Kursa nosaukums, mācību stundas
no mm.yyyy līdz mm.yyyy (vai līdz šim brīdim)

Valodu prasmes:

	Runāju	Saprotu	Rakstu
Latviešu	dzimtā	dzimtā	dzimtā
Angļu	teicami	teicami	teicami
Krievu	labi	vidēji	pamatzināšanas

Citas prasmes:

Datorprasmes: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
B kategorijas autovadītāja apliecība (no yyyy.gada)

Intereses:

Sevis pilnveidošana, ceļošana, literatūra.

SIA "CV-Online Latvia"
Baznīcas iela 20/22-30
Rīga, LV-1010

Liene Kalniņa
Brīvības iela 1-12
Rīga, LV-1010

E-pasts: liene.kalnina@...lv

Tālr.: 22xxxxxx

PIETEIKUMS

Atsaucoties uz www.cv.lv mājaslapā publicēto darba sludinājumu, vēlos izvirzīt savu kandidatūru uz "Personāla atlases asistentes" amata vietu uzņēmumā CV-Online Latvia.

Mana līdzšinējā darba pieredze ir bijusi saistīta ar cilvēkresursiem un biroja administrēšanu. Emu strādājusi personāla atlases uzņēmumā, kurā veicu gan administratores pienākumus, gan arī iesaistījās personāla atlases procesos kā asistente un projektu vadītāja. Pēdējos divus gadus esmu strādājusi par klientu konsultanti veikalā. Šī darba pamatā bija viesmīlīga klientu sagaidīšana un profesionāla konsultēšana.

Esmu cilvēks ar augstu atbildības sajūtu un precizitāti. Esmu komunikabla, atbildīga un atsaucīga. Spēju ātri pielāgoties jaunām situācijām, kā arī esmu gatava apgūt visas nepieciešamās zināšanas un iemaņas, lai veiksmīgi pildītu darba pienākumus. Mana dzimtā valoda ir latviešu, bet brīvi pārvaldu arī krievu un angļu valodas.

Augsti novērtēšu uzaicinājumu uz darba interviju, lai Jūs varētu izvērtēt manas iespējas kandidēt uz šo amata vietu.

Ar cieņu,
Liene Kalniņa

23.03.2019

Curriculum Vitae (CV) – dzīves gājums

RESUME (angļu valodā)

Nav vienas ideālās receptes, pēc kuras veidot savu CV, bet ir noteikti CV veidošanas principi, kurus jāņem vērā.

Veiksmīgi vai mazāk veiksmīgi sastādīta CV būtība ir šāda: cik lielā mērā tavā CV minētās īpašības, prasmes un pieredze atbilst tiem amata kritērijiem, prasībām, kādus izvirzījis cilvēks, kas tavu CV lasīs, kā arī cik rūpīgi CV ir izveidots.

Jau šajā posmā nozīmīga kļūst prasme «sevi pārdot».



8 sadaļas, ko iekļaut CV



1. GALVENĀ INFORMĀCIJA

- Personiskā informācija:
- Vārds, uzvārds,
- Vecums,
- Dzīvesvieta (pilsēta, rajons)
- Kontakti – telefons un e-pasta adrese

CV NAV JĀIEKĻAUJ

personas kods, pilna dzīvesvietas adrese un mājas telefona numurs, ģimenes stāvoklis un bērnu skaits!

!!! Ļoti būtiski – minot e-pasta adresi, pārliedzinies, ka tā ir tava privātā, nevis, piemēram, pašreizējā darba adrese.

8 sadaļas, ko iekļaut CV

2. ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

- Tās izklāsti hronoloģiskā secībā, sākot ar jaunāko
- Ja šobrīd mācies, noteikti to norādi savā CV
- Atceries, ka darba devējs var palūgt izglītību apliecinošu dokumentu.
- Vari pieminēt arī neformālo izglītību – kursi, pulciņi, semināri, utt, ja tēma attiecas uz kāroto vakanci.



8 sadaļas, ko iekļaut CV

3. DARBA PIEREDZE

Arī to izklāsti hronoloģiskā secībā, sākot ar jaunāko.

Te būtiski ne vien norādīt kur un cik ilgi esi strādājis,

bet vairāk tieši ko esi darījusi, kādi bijuši tavi pienākumi un vēl jo svarīgāk – sasniegumi.

Ja Tev vēl nav darba pieredzes, droši pievieno informāciju par:

Prakses vietām

Brīvprātīgo darbu

Pienākumiem mājās, skolā

Amatiem sporta komandā, pulciņos, utt



8 sadaļas, ko iekļaut CV

4. PRASMES UN IEMAŅAS

Prasmes, kas attiecas uz konkrēto profesiju.

Valodu zināšanas.

Datora lietošanas prasmes (datorprogrammas).

Tehnika, automašīnas vadīšanas prasmes, instrumenti.

Ja ir kādas īpašas citas prasmes, kas attiecas uz kāroto vakanci – piemiņi tās (komunikācijas prasmes, mediju saturs veidošana, komandas vadība, sadarbības prasmes, utt)

Attiecībā uz valodu zināšanām – norādi tikai tās valodas, kuras tiešām pārzini.

Atceries! Darba devējs var lūgt Tevi nodemonstrēt kādu no prasmēm darba intervijas laikā.



PRASMES

Profesionālās prasmes (konkrētai profesijai nepieciešamās)

Caurviju prasmes— noderīgas jebkurā profesijā

TYPES OF SKILLS

DEFINITION

Skills are abilities or proficiencies acquired through training and experience. They can be innate or learned, and are used to perform tasks or solve problems. Skills can be classified into various types, including technical, soft, and cognitive. Mastery of skills enhances performance and can influence career progression.

TYPES

- **Soft skills:** Emotional intelligence, communication, adaptability.
- **Hard skills:** Specific, teachable, measurable, job-specific abilities.
- **Transferrable skills:** Applicable across different jobs and industries.
- **Personal skills:** Individual's innate abilities and character traits.
- **Knowledge-based skills:** Acquired through learning & education.

8 sadaļas, ko iekļaut CV

5. PERSONĪBAS ĪPAŠĪBAS

Uzskaiti dažas savas rakstura īpašības vai starppersonu prasmes:

Piem. Pozitīvisms, pacietība, sadarbības prasmes, stresa noturība, utt



8 sadaļas, ko iekļaut CV

6. INTERESES, HOBIJI, VAĻASPRIEKI

Ceļošana

Literatūra

Sports

Dejošana

Dziedāšana

Meditācija

..... šopings?



8 sadaļas, ko iekļaut CV

7. SASNIEGUMI, PANĀKUMI

Dalība un uzvaras olimpiādēs, konkursos,

Publikācijas

Izgudrojumi

Atzinības raksti, medaļas, kausi.

Ar ko Tu lepojies?



8 sadaļas, ko iekļaut CV

8. FOTOGRĀFIJA

Fotogrāfija ļauj tev kļūt pamanāmākam

Šis ir gaužām vienkāršs un saprotams princips, kas nenoliedzami darbojas tavā labā – fotogrāfijas pievienošana tavam CV ļauj personāla atlasē speciālistam ievērot tieši tavu CV starp daudziem citiem, kas tam ir jāpārskata.

Personāla atlasē speciālisti apgalvo, ka fotogrāfija bieži vien spēj pastāstīt par kandidāta gaumi, mēra izjūtu un audzināšanu daudz vairāk kā pati darba intervija un nenoliedzami kā CV, kurā mēs tikai sarakstam konkrētus skaitļus un datumus.



KĀDU FOTOGRĀFIJU IEVIETOT CV?

- **Fotogrāfijas kvalitāte, aktualitāte, gaumīgums, atbilstība vakancei, ...**
- CV pievienotajai fotogrāfijai būs pozitīva nozīme tikai tad, ja tā būs atbilstoša izvēlētajai vakancei.
- Fotogrāfijai noteikti jābūt labai un kvalitatīvai, uzņemtai puslīdz profesionāli, tā noteikti nedrīkst būt sadzīviska, sliktas kvalitātes, miglaina utt.
- Fotogrāfijā ir jābūt skaidri saskatāmai tieši tev, tajā nav pieļaujama citu cilvēku vai dzīvnieku klātbūtne.
- Arī fotogrāfijas fonam ir jāpievērš uzmanība, jo tas daudz ko pasaka par tevi – vislabāk fonu izvēlēties ļoti neitrālu.
- Vislabākais variants ir uzņemt fotogrāfiju, kurā tu esi redzama darba vietā, vai vidē, kas tādai atbilstoša – pie rakstāmgalda u.c.



CV NOFORMĒJUMS

- LIETIŠĶS, NEITRĀLS

Vārds Uzvārds

Adrese:
Telefons:
E-pasts:



Lietišķa fotogrāfija
(nav obligāta)

IEVADS

Neliels Tavas profesionālās pieredzes, zināšanu apraksts un informācija par vēlamu amatu vai nozari, kur vēlaties strādāt.

DARBA PIEREDZE

Uzņēmuma nosaukums (var papildināt ar īsu uzņēmuma aprakstu, mājaslapas adresi)
Amats
Nostrādātais periods (darba uzsākšanas un pēdējās darba dienas gads un mēnesis)
Darba pienākumu apraksts

IZGLĪTĪBA

Izglītības iestādes nosaukums
Izglītības līmenis vai grāds
Fakultāte, studiju virziens, specialitāte
Periods, kad iegūta izglītība (mācību uzsākšanas gads un iestādes absolvēšanas gads)

VALODAS

Dzimtā valoda
Citas valodas un to zināšanu līmeņi (pamata līmenis, vidējs līmenis, augstākais līmenis)

CITAS PRASMES

Datorprasmes, izietie kursi vai apmācības (mācību iestādes nosaukums, kurša vai apmācības nosaukums un mācību ilgums), autovadītāja apliecība, iekrāvēja vadītāja sertifikāts utt.

CITS

Hobiji vai intereses, kas palīdzētu Tevi raksturot kā kandidātu un personību kopumā.
Personības stiprās puses un cita pieredze vai sasniegumi, kas būtu būtiski, izskatot Tavu kandidatūru uz vakanci.

CV NOFORMĒJUMS

- RADOŠS, UNIKĀLS



The CV is presented on a light yellow background with a red circular logo at the top left containing the text 'SMOG'. The logo is followed by the text 'Illustrator & Video Editor' written in a cursive font above a pencil icon. The resume is organized into several sections: 'Education' (ESAD, Caldas da Rainha; Duran Castaibert Fine Art School), 'Work Experience' (HOW . Multimedia; Caran d'Ache (Scriptus); Duran Castaibert Fine Art School), 'Technical Skills' (listing software proficiency with star ratings and a computer icon), and 'Contacts' (phone, email, and web addresses, accompanied by a rotary phone icon). A large, detailed illustration of a woman's face and upper body, wearing a striped shirt, is positioned on the right side of the page. The name 'Mónica Gomes' is written in a large, elegant font across the bottom of the page, above a short bio and a closing statement.

SMOG *Illustrator & Video Editor*

Education
ESAD, Caldas da Rainha
(BA) Sound and Image
2008 - 2011
Duran Castaibert Fine Art School
Torres Vedras, Portugal
Technical Drawing & Painting
2002 - 2007

Work Experience
HOW . Multimedia
Torres Vedras, Portugal
Full-Time Video Editor
Mar. 2011 - Aug. 2011
Caran d'Ache (Scriptus)
Freelancer
Promotor & Product Demonstrator
Jan. 2007 - Dec. 2010
Duran Castaibert Fine Art School
Fine Art & Illustration Tutor
Part Time & Full-Time
Sep. 2005 - Jan. 2008

Technical Skills
Fine Art
Drawing & Painting
Portrait
Illustration / Digital Illustration
Video Editing
Photography
Storyboard
Pencil & Paper ★★★★★
Adobe Photoshop CS5 ★★★★★★
Adobe Illustrator CS5 ★★★★★★
Final Cut Pro ★★★★★★
Adobe Premiere ★★★★★★
After Effects ★★★★★★
Logic Pro ★★★★★★
Adobe SoundBooth ★★★★★★

Contacts
Phone 0753 1672 321
Email sssmog@gmail.com
Web <http://cargocollective.com/smog>
<http://vimeo.com/monicagomes>

Mónica Gomes

I'm a portuguese illustrator highly motivated and passionate about art in general. I have a fine art background that took me into illustration, which later on, with the use of technology also took me to work with Digital Illustration. Later on I decided to join the University doing a (BA) in Sound & Image, working side by side with artists from different areas. I also have as interests books, art & fashion magazines and Photography.

Currently I am living in Central London and looking forward to start working with people that share my love for illustration & Video. Thank you for reading my résumé, hope to hear from you soon.

BIEŽĀKĀS KĻŪDAS CV

Drukas kļūdas vai stila kļūdas valodā. Ja nav iespējams izmantot datorā pieejamo kļūdu labošanas funkciju, palūdziet kādam tuviniekam pārskatīt jūsu CV. Pats galvenais, pārbaudiet jūsu kontaktu precizitāti;

Pārāk garš CV – mēģiniet apkopot informāciju ne vairāk kā divu lappušu apjomā; nav saglabāts vienots stils CV formātā.

Nekorekti novērtētas valodas zināšanas. Vēlams norādīt tās valodas, kuras protat vismaz sarunu līmenī. Nav nozīmes norādīt pie pārvaldāmām valodas, ko lietojat ar vārdnīcas palīdzību;

Meli. Dažreiz cilvēki izvēlas sniegt nepatiesu informāciju darba devējam, lai sevi padarītu pievilcīgāku. Intervijas laikā tiek pārrunāts CV, tā var būt nepatīkama situācija, ja intervētājs atklāj melus. Vēl jo nepatīkamāk būs, ja meli atklāsies jaunajā darbvietā.



Kā sagatavot CV



<https://www.youtube.com/watch?v=t32021jIS-I>



Motivācijas vēstule

1. Kāpēc es gribu tieši šo amatu tieši šajā organizācijā?
2. Kāpēc es esmu piemērots kandidāts uz šo vakanci?



ATŠĶIRĪBAS – CV vai Motivācijas vēstule

	CV - Curriculum vitae (latīņu val.) - īss dzīves apraksts.	Motivācijas vēstule
Kas tas ir?	<p>Curriculum vitae ir īss dzīves apraksts, biogrāfija.</p> <p>Daudzās valstīs CV ir pirmais dokuments, ko darba devējs pieprasa cilvēkiem, kas piesakās uz darbu.</p>	<p>Motivācijas vēstule ir tava iespēja pierādīt darba devējam, kāpēc tu esi vispiemērotākais konkrētajam amatam</p>
Kāds ir mērķis?	<p>CV mērķis ir informēt par savu izglītību, prasmēm, sasniegumiem, pieredzi.</p>	<p>Motivācijas vēstules mērķi:</p> <ol style="list-style-type: none">1) paskaidrot, kāpēc es gribu tieši šo darbu, amatu,2) kāpēc es gribu strādāt tieši šajā organizācijā,3) pierādīt, ka esmu piemērots kandidāts šim amatam.

ATŠĶIRĪBAS – CV vai Motivācijas vēstule

	CV - Curriculum vitae (latīņu val.) - īss dzīves apraksts.	Motivācijas vēstule
Informācijas veids	CV tiek iekļauti FAKTI , pierādāma informācija par pagātņi un tagadni.	Motivācijas vēstulē raksta savas līdzšinējās pieredzes, prasmju izvērtējums. Mērķi, nākotnes plāni saistībā ar izvēlēto amatu, organizāciju, nozari.
Stils	Lietišķs, informatīvs stils.	Lietišķs, tomēr arī emocionāls, aprakstošs stils.

ATŠĶIRĪBAS – CV vai Motivācijas vēstule

	CV - Curriculum vitae (latīņu val.) - īss dzīves apraksts.	Motivācijas vēstule
Informācijas veids	CV tiek iekļauti FAKTI, pierādāma informācija par pagātni un tagadni.	Motivācijas vēstulē raksta savas līdzšinējās pieredzes, prasmju izvērtējums. Mērķi, nākotnes plāni saistībā ar izvēlēto amatu, organizāciju, nozari.
Kam tas ir adresēts?	CV nav jānorāda adresāts. To var iesniegt, iesūtīt jebkurai organizācijai, norādot interesējošo vakanci, amatu, uz kuru vēlies pretendēt.	Motivācijas vēstule tiek rakstīta konkrētam adresātam – konkrētai organizācijai.

Motivācijas vēstule

Motivācijas vēstulē iekļauj:

Uzruna: “Cienījamā uzņēmuma komanda! Vēlos pretendēt uz amatu jūsu organizācijā”

Izklāsts:

“Vēlos darboties šajā amatā, jo

Uzskatu, ka esmu piemērots kandidāts, jo man ir atbilstoša pieredze, prasmes, izglītība...(apraksti konkrēti).

Man piemīt tādas rakstura īpašības kā, esmu(kāds?)

Man labi padodas.....(kas?)

Būšu priecīgs strādāt jūsu organizācijā, jo augstu vērtēju....., mani interesē..., vēlos iemācīties..., apgūt.../(paskaidro, kas Tevi piesaista, patīk konkrētajā uzņēmumā, ko Tu par to zini)

Nākotnē es vēlētos....

Uz tikšanos.



Kā rakstīt motivācijas vēstuli

Video



<https://www.youtube.com/watch?v=ImPfc6a8SvI>



Kā nosūtīt CV un motivācijas vēstuli



<https://www.youtube.com/watch?v=CBIT062tLfw>

Lai izdodas!

